

Loyola

INSTRUCCIONES MATRICULACIÓN ONLINE

BACH-2025/2026





Ahí encontrará un apartado de indica MATRICULACIÓN ONLINE.



Este trámite debe realizarlo desde un ordenador, no desde el teléfono móvil.

PLAZOS DE MATRICULACIÓN

- Para ALUMNOS DE 1º QUE PROMOCIONAN A 2º EN EVALUACIÓN
 ORDINARIA: del 12 al 17 de junio de 2025
- Para ALUMNOS DE 1º QUE PROMOCIONAN A 2º EN EVALUACIÓN
 EXTRAORDINARIA: del 23 al 27 de junio de 2025
- Para ALUMNOS DE 1º QUE REPITEN: del 23 al 27 de junio de 2025
- Para ALUMNOS DE 2º QUE REPITEN: del 19 al 20 de junio de 2025
- Para ALUMNOS ADMITIDOS en el listado definitivo del 28 de mayo de 2025: del 23 al 30 de junio de 2025



4

PROCESO DE MATRI CULACIÓN

Tras acceder al trámite le aparecerá la siguiente pantalla:

Loyola

oures	sianos Lo	oyola Ara	anjuez	Año	1º Bachille académico 20	erato 24 / 2025		
Alumno	• Tutor 1	• Tutor 2	H Otros	Académicos	Asignaturas	@ Documentos	A Firmas	DPDF
					and the second	_		
					Iniciar Matríci	ula		

En dicha pantalla debemos pulsar INICIAR MATRÍCULA y ya podremos empezar a rellenar las diversas pestañas de la misma.

PESTAÑA DE ALUMNO

Alumno	O Tutor 1	O Tutor 2	H Otros	Académicos	🚍 Asignatu	ras 🥔 D	ocumentos	🔒 Firmas	🔓 PDF		Tras rellena
										Validar y Continua	pulsar aquí
Apellido 1:				Apellido 2:				Nombre:			
DNI	NIE	PASS	Número do	ocumento:	1	I⁰ Seq. Soc	ial (NUSS):		NIA:		
0	0	0							Puede	obtenerse en Roble	
Teléfono del	l alumno/a:		TELÉFON	O URGENCIAS:	(Correo elect	rónico del alur	mno/a:			
+34 000	000000		+34 000	000000		abc@abc.a	bc				1
							Hombre	Mujer			
					(Género:	0	0			
Fecha Nacin	niento:	Municipio de	nacimiento:		Provincia de na	cimiento:		País de naci	miento:	Nacionalidad :	
<u>dd / mm /</u>	aaaa 🗆	1			SELECCIO	IAR	~				
Calle / Aven	uda / Plaza:				No		Esc :		Piso -	Puerta	
							1				
CD.		Municipio :			L		Provincia:				
CP:		r ranneipro r					110 maar				1



PESTAÑA TUTOR1 - TUTOR2

A continuación, debe rellenar todos los datos del **primer tutor** (<u>importante, en caso de</u> <u>alumnos legalmente emancipados</u>, en el primer tutor se debe indicar los datos del propio alumno/a).

La Alumno	e Tutor 1	• Tutor 2	Ctros I Académi	cos 🗧 Asignaturas	Documentos	🔒 Firmas 🛛 🛛	PDF	y Continuar	Tras rellenar los datos, pulsar aquí
Apellido 1:			Apellido 2	:		Nombre:			\
DNI	NIE	PASS	Número documento:	Teléfon	o 1:		Teléfono 2:		
0	0	0		+34	00000000		+34 00000000		N
Correo electro	ónico del Tut	or:							
abc@abc.abc	C								
							Si	No	
			¿Vive en el domicilio	del alumno? En caso neg	ativo, rellene las ca	sillas relativas a	a su domicilio. 🔿	0	
Calle / Avenid	a / Plaza:			Num:	Esc:	Piso:	Puerta:		
					Provincia				
CP.:		Municipio:			FIGVING.				

Posteriormente, se deben rellenar todos los datos del segundo tutor

		e rutor z	H Otros	Académicos	Asignaturas	Documentos	🔒 Firmas	🔁 PDF		
									🖉 Validar y	/ Continuar
							C	No se propo	rcionan dato	s de Tutor
Apellido 1:				Apellido 2:			Nombre:			
DNI	NIE	PASS	Número docur	nento:	Teléfe	ono 1:		Teléfono 2:		
0	0	0			+34	1 000000000		+34 0000	00000	
Correo electr	rónico del Tuto	or:								
abc@abc.ab	C									
									Si	No
			¿Vive en el	domicilio del a	umno? En caso n	egativo, rellene las	casillas relativa	as a su domicilio	0	0
Calle / Augain	da / Diama		concente.	aorricalo del a		Eget Vo, Felicite Ido	Dise		Ducate :	0
Jalle / Avenic	Jd / PldZd:			[um:	ESU:	PISO:		Puerta:	
CP.:		Municipio:				Provincia:				
XXXXX						SELECC	IONAR			· · · ·

En caso de no existir segundo tutor, deben marcar el apartado señalado e indicar el motivo por el cual no existen datos de ese segundo tutor.

	Validar y Continuar	Tras rellenar los datos, pulsar aquí
El Padre / Madre / Tutor 1 Declara: Conocer y asumir que cualquier decisión que exceda de por ambos progenitores [artículo 156 del Código Civil], pero que en el presente caso la Solicitur circunstancia: Seleccionar uno de los siguientes motivos: Otros:	las relativas al ejercicio de la Patria Potestad Ordinaria ha de ser tomada de común acuerdo ud de Matrícula ha sido firmada por uno sólo de los progenitores por la siguiente SELECCIONAR	
Siendo consciente de que esta decisión queda condicionada al conocimiento y conformidad del competente, firmo la presente Solicitud de Matrícula para que así conste y surta los efectos or	il otro progenitor/a y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial portunos ante la Consejería de Educación e Investigación.	



IMPORTANTE: <u>este aspecto debe quedar justificado en caso de no contar con los datos</u> <u>de ambos tutores legales, adjuntado el documento correspondiente</u> en el apartado indicado a tal efecto (adjuntamos imagen donde se deben cargar los diversos documentos).



Además, de **adjuntar la DECLARACIÓN RESPONSABLE en el apartado correspondiente para ello.** Lo primero que debe hacer es <u>descargar el documento de declaración</u> <u>responsable, rellenarlo y firmarlo electrónicamente o imprimirlo y firmarlo de puño y</u> <u>letra</u>.

non star	
DECLARACIÓN RESPONSABLE QUE JUSTIFICA LA FIRMA DE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN POR PARTE DE UN SOLO PROGENITOR O TUTOR LEGAL D/D ^a , con NIF/NIE, como padre/madre o tutor legal del ALUMNO	Datos del tutor legal que firma la matrícula y del alumno/a
DECLARA: Conocer y asumir que cualquier decisión que exceda de las relativas al ejercicio de la patria potestad ordinaria, ha de ser tomada <u>de común acuerdo por ambos progenitores</u> (artículo 156 del Código Civil), pero que en el presente caso la solicitud de admisión ha sido firmada por uno solo de los progenitores por las siguientes circunstancias:	
 Familia monoparental. Privación al otro progenitor de la patria potestad por resolución judicial. Fallecimiento del otro progenitor. Enfermedad incapacitante del otro progenitor. Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares. Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residir en otro país o desconocer su domicilio. Consentimiento del otro progenitor. Otras circunstancias (especificar): 	Marcar la opción que corresponda. Si es "Otras", debe explicarse
Siendo consciente de que esta decisión queda condicionada al conocimiento y conformidad del otro progenitor y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente, firmo la presente para que así conste y surta los efectos oportunos ante la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades. En, a de de de 202 PADRE/ MADRE/ TUTOR LEGAL	Fecha, nombre y documento del firmante. La firma ha de ser con certificado digital o debe imprimirlo y firmarlo a mano
Fdo.: MPORTANTE: De conformidad con lo preceptuado en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, faledad u omisión, de la información que se incorpore a una declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin periuto de las responsabilidades legales a que hubiera luoar.	





Y si la familia tiene en vigor la condición de familia numerosa, debe indicarlo en este apartado.

PESTAÑA ACADÉMICOS	5		
		SValidar y Continuar	Tras rellenar los datos, pulsar aquí
Repite 1º: Si O No O	Repitió en ESO: Si 🔿 No 🔿	Indicar curso(s):	
Centro donde cursó estudios el curso pasado:		Curso:	
Materias pendientes:			

En este apartado se debe indicar:

- Si el alumno/a repite curso o no en bachiller
- Si repitió en la ESO e indicar cuántas veces
- Centro donde estudió la ESO y el último curso realizado
- Materias pendientes del curso pasado, si las hubiese.

Solo en la matrícula de 2º bachillerato:

Ha cambiado de modalidad entree 1º y 2º de Bachillerato Si \bigcirc No \bigcirc

PESTAÑA ASIGNATURAS

Ahora, se deberá rellenar el siguiente apartado:

			S Validar y Continuar	datos, pul
		MATERIAS COMUNES		
		Educación Fisica (2h) Filosofía (2h) Lengus Castellano y Literatura I (4h) Longua Extranjera I (4h) Religión (1h) Tutoria (1h)		
		MODALIDADES		
O CIENCIA	AS SALUD	O TECNOLOGÍA	CIENCIAS SOCIALES	
Naterias de Modalidad Matemáticas I Biologia, Geologia, y CC, Ambentales Filica y Oxímica		Materias de Modalidad Matemáticas I	Materias de Modalidad Matemáticas aplicadas a las CCSS 1	
Biologia, Geologia, y Física y C	y CC. Ambienitales Química	Dibugo Telenico I Efisica y Química	Economia Historia del Mundo Contemporáneo	
Biologia, Geologia, y Fisica y C IAS OPTATIVAS JNA (4h), Selecciona	y CC. Ambientales Química s e según orden de preferencia	Dibugo Técnico I. Efisica y Química.	Economia Historia del Mundo Contemporâneo	
Biologia, Geologia, y Física y C IAS OPTATIVAS JNA (4h), Selecciona 19	y CC. Anthiontales Química s e según orden de preferencia	Dibugo Técneco I Elsica'y Química SELECCIONAR	Economia Historia del Mundo Contemporáneo	
Indiagia, Geologia, y Pinica y C IAS OPTATIVAS UNA (4h), Selecciona 19 20	y CC. Antibientales pulmica según orden de preferencia	SELECCIONAR	Economia Historia del Mundo Contemporáneo	
Hatelbudgia, Geodogia, y Pisica y C IAS OPTATIVAS URA (4h), Selecciona 19 20 38	y CC. Antibientales Dufinica según orden de preferencia	SELECCIONAR	Economia Historia del Mundo Contemporáneo	



Primero, debe elegir las materias de **MODALIDAD** (ciencias sociales, ciencias de la salud o tecnología), para ello debe marcar una de esas tres opciones.

A continuación, debe seleccionar las **OPTATIVAS** en orden de preferencia, indicando las cinco posibles.

PESTAÑA DOCUMENTOS

Para finalizar, se debe ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y OBLIGATORIA:

1. Foto del alumno/a (OBLIGATORIO), en formato imagen.

💄 Alumno	9 Tutor 1	e Tutor 2	H Otros	Académicos	E Asignaturas	Ø Documentos	🔒 Firmas	PDF	
									✓ Validar y Continuar
Foto del/d	le la Alum	no/a tipo car	net:						
Ĩ	?								
Seleccionar	imagen de	alumno form	<u>ato carnet</u>						

2. <u>Documentos identificativos</u> del alumno/a, primer tutor y segundo tutor (OBLIGATORIO), en formato imagen.





3. <u>Documento de información del centro (OBLIGATORIO)</u>: debe descargarse el documento disponible para descargar y rellenar los apartados que a continuación se indican.

Información del Centro: Descargar aquí

- En los apartados FIN DEL TRATAMIENTO y COMUNICACIÓN DE DATOS es obligatorio marcar el cuadro correspondiente, si quiere dar su consentimiento. - En el apartado de FIRMAS es obligatorio las firmas de ambos progenitores o tutores legales y del alumno(a) si es mayor de 14 años. En caso de que sólo sea posible la firma de uno de ellos, el firmante deberá adjuntar un documento en el que manifieste el motivo por el que sólo él/ella firma la solicitud. (Sentencia de divorcio, certificado de defunción, etc.).

- Se debe cargar el documento obligatoriamente RELLENO y FIRMADO para continuar con la matrícula.

Seleccionar fichero

Ē

Salesianos | Colegio

Secretaría

INFORMACIÓN DEL CENTRO – MATRICULACIÓN 2025-26

NOMBRE DEL ALUMNO:

CURSO:

- 1. Cumplimentación del formulario
- El presente documento de matriculación en el centro es expresión de la voluntad del centro educativo y los padres/tutores de los alumnos en relación a la obligación reciproca de la prestación/recepción del servicio de la educación y las consecuencias jurídica que de este hecho se derivan. La no cumplimentación del presente documento puede suponer la imposibilidad de formalizar la matrícula del alumno en este centro educativo.
- 2. Carácter propio y proyecto educativo
- El centro es privado y confesional católico, estando definida su oferta educativa en el Carácter Propio y Proyecto Educativo, documentos que todos los miembros de la Comunidad educativa del centro tienen el derecho y el deber de conocer. Por este motivo, salvo manifestación en contrario, el alumno cursará las enseñanzas de Religión católica, con los efectos que esa opción tiene respecto de las materias alternativas "Valores sociales y cívicos" / "Valores Éticos", en Educación Primaria y ESO, respectivamente

- El centro tiene suscrito un concierto educativo con la Consejería de Educación en el presente curso
 escolar, en relación a las enseñanzas de Ed. INFANTIL, Ed. PRIMARIA, ESO, CFGB, CFGM y
 BACHILLERATO (concierto singular). El régimen para la etapa de CFGS es privado (no concertado).
- Si el alumno tuviera un diagnóstico de necesidades educativas especiales en el momento de formalizar la presente matrícula, deberá adjuntar el correspondiente informe al presente documento, para que pueda recibir el apoyo que precise.

4. Normas de organización

 Las normas de organización, funcionamiento y convivencia en el centro están contenidas en el Reglamento de Régimen Interior del centro y normas de desarrollo que son públicas y todos los miembros de la comunidad educativa tienen el derecho y el deber de conocer, y cumplir.

5. Actividades y servicios

- Las actividades complementarias, extraescolares y los servicios complementarios organizados por el centro, tienen carácter voluntario y no discriminatorio.
 El centro podrá organizar una oferta de actividades complementarias, extraescolares y servicios
- El centro podrá organizar una oferta de actividades complementarias, extraescolares y servicios complementarios como parte de su oferta y servicio educativo vinculado a su Carácter Propio, Proyecto Educativo, a la mejora de la calidad de la enseñanza y la formación integral de los alumnos/as.
- En las enseñanzás concertadas, las actividades complementarias, extraescolares y los servicios complementarios, así como el precio correspondiente, que no tiene carácter lucrativo, es aprobado por el Consejo Escolar y comunicado a la Administración Educativa, o en su caso, autorizado por la misma.
- el Consejo Escolar y comunicado a la Administración Educativa, o en su caso, autorizado por la misma.
 En las primeras semanas del curso el Centro presentará una relación de estas actividades servicios ofertados por el Centro. El centro podrá modificar su oferta, y/o los precios correspondientes, en cursos sucesivos, informando a las familias al comienzo de cada curso escolar, por los medios que disponga.



C/ VALERAS, 24 | ARANJUEZ | 28300 | 918910505 | WWW.SALESIANOSLOYOLA.ES Pág. 1 de 4

Indicar nombre completo del alumno/a y curso

^{3.} Régimen económico



Secretaría

1	
salesianos Colegio	ecretaría
ARANJUEZ Loyola Responsable del Tratamiento: SALESIANOS A	
Fin del tratamiento:	
 a) Gestionar el proceso de matriculacion; el control y la gestion administrativa (solicitud de título seguro escolar, garantía de identificación, acreditación y control de entrega de documentación, et control de asistencia. facturación y comunicaciones no comerciales. 	s, solicitud de becas, traslados de centro, c.), control de la ruta escolar de los mismos,
b) Atención, evaluación y seguimiento académico del alumno.	
c) Realizar entrevistas, hacer seguimiento del proceso de ensenanza-aprendizaje, evaluaciones psic la oferta educativa más adecuada a las necesidades del alumno y la emisión de dictámenes de es los padres o tutores para el tractade de información o la solicitod de las esercicionnes autorizas.	opedagogicas que permitan orientar sobre colarización, así como la comunicación con raciones.
X Consiento	
 d) Correcta atención al alumno en relación con los datos de salud facilitados; a) Toma de informa para una interne (incluida la alabaración de material padagónica). 	
 f) Publicación de imágenes de los alumnos tomadas en diferentes actos y eventos (incluidas act 	tividades extraescolares y salidas) y/o sus
nombres y apellidos con fines informativos o publicitarios siempre que dicha difusión no suponga	in pueda implicar menoscabo de su honra
X la pigina web, así como como en YouTube, Twitter, Facebook, Instagram, y/o en otras redes so	pociales y blogs y/o revistas del centro no desea dar tu
X orlas, reportajes, anuarios, así como en libros conmemorativos. X reviense del contro	consentimiento, debe
Legitimación del tratamiento: Ley educativa vigente para el tratamiento de los datos en el ejercicio	o de la función educativa. También estas
legitimados para el desarrollo y ejecución de la relación jurídica que se produce con la matriculación de	al alumno, así como por el consentimiento
centiteresaco. Comunicación de los datos: Se realizarán las siguientes cesiones:	\mathbf{N}
 Las previstas por ley y precisas para el desempeño de sus atribuciones y cumplimiento de su Conseiería de Educación para la omitión de títulos oficiales la comunicación de deter en estadade 	objeto social como las realizadas ante la
Consejería de cuucación para la emisión de útulos oficiales, la comunicación de datos contenidos Consejería de Sanidad para la participación en programas de vacunación.	en la run, u aslados de expediences y a la
 A Bancos y Cajas de Ahorro para la domiciliación de los correspondientes recibos, siempre d	que haya cumplimentado el apartado de
 Algunos de los datos podrían ser comunicados a la a Administración pública con competencia en la 	a materia y/o a otros profesionales cuando
exista una derivación (diagnóstico medico, neurológico, psiquiatrico, etc). No obstante, no o	comunicaremos estos datos sin haberles
Informado y/o sin arautorización.	
 Al AMPA para la gestión de actividades y clases extraescolares. 	
X Consiento	
Podrán tener acceso e sus datos aquellos proveedores que nos prestan un servicio en calidad de encarga suscritos los correspondientes contratos	idos de tratamiento y con los que tenemos
SALESIANOS ARANJUEZ SAN IGNACIO DE LOYOLA nace uso de Google for Education por lo cual los dat	os pueden estar almacenados, procesados
y transmitidos a Estados Unidos y ubicaciones de todo el mundo. Google cuenta con Adendas adaptado clientes nora regular la relación	as a la normativa de RGPD a firmar con sus
Conservación de los datos:	
 a) Datos académicos: mientras exista un interés mutuo para mantener el fin del tratamiento. b) Datos facturación: el tiempo legalmente establecido. 	
b) Datos la caludi: ci dempo regumente establectad: b) Datos de salud: cuando el alumno cause baja.	
c) Datos de contacto: hasta que el alumno cause baja. d) Imázenes: hasta que el alumno cause baja.	
 e) Datos relativos a orientación: Se cancelarán cuando no sean necesarios para el desarrollo de la funció 	ón educativa/orientadora y, como máximo,
al finalizar la escolarización del alumno en el centro. Deserbor que acisten al Interes del - Deserbo a retiras el consentimiente en sualquier memente - Des	racha da accara, ractificación, partabilidad
y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto	de decisiones basadas únicamente en el
tratamiento automatizado de sus datos - Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de con que el tratamiente no co ajusta a la pormativa visente.	ntrol española (www.aepd.es) si considera
Datos de contacto para ejercer sus derechos:	
SALESIANOS ARANJUEZ SAN IGNACIO DE LOYOLA, Calle Valeras, 24, 28300, Aranjuez, (Madric colegio@salesianoslovola es junto con prueba válida en derecho, como fotoconia del D.N.L. e indicand	d) o a través de correo electrónico a FIRMAS del
Información adicional: En la política de privacidad de nuestra web www.salesianosloyola.es.	
AVISO: El Centro es el único autorizado para la toma y publicación de imágenes. Está prohibida la realización de fat Por tanto, el Centro no se bare responsable de la difusión o uso indebido que se bagan de imágenes no autorizadas	ografías y videos por personal no autorizado.
т от чине, вт сапито по за писа газропиция на на чуштот о шо плавоно цев за пиден на пладата по начопшици.	LEGALES con
En Aranjuez, a de de 2025.	certificado digital o
Firma padre/madre/tutor Firma padre/madre tutor Firma alumn	o, si es mayor de 14 años imprimiendo la hoja y
Fdo.: Fdo.: Fdo.:	Fdo.:tirmándolo
() Es necesario que aparezca la firma de ambos progenitores o tutores. En caso de que solo el firmante deberá adjuntar un documento en el que manifieste el motivo por el que s	sólo él/ella firma la solicitud. manualmente
150 SWE2015	rag, 4 de 4
WWW.SALESIANUSLUYULA.ES	

IMPORTANTE: deben aparecer las firmas del ALUMNO/A y de los TUTORES LEGALES de los cuales se han indicado sus datos en la matrícula.



Tras rellenarlo y firmarlo, **debe guardarlo**. Ahora ya puede **cargar dicho documento en el apartado correspondiente**.

	Información del Centro: Descargar aquí
	- En los apartados FIN DEL TRATAMIENTO y COMUNICACIÓN DE DATOS es obligatorio marcar el cuadro correspondiente, si quiere dar su consentimiento.
	- En el apartado de FIRMAS es obligatorio las firmas de ambos progenitores o tutores legales y del alumno(a) si es mayor de 14 años. En caso de que sólo sea posible la
	firma de uno de ellos, el firmante deberá adjuntar un documento en el que manifieste el motivo por el que sólo él/ella firma la solicitud. (Sentencia de divorcio, certificado
	de defunción, etc.).
	- Se debe cargar el documento obligatoriamente RELLENO y FIRMADO para continuar con la matrícula.
(Seleccionar fichero

Si la carga del archivo es correcta, aparecerá de la siguiente forma:



4. Documento de aportación voluntaria a favor de la Institución Salesiana: debe descargarse el documento disponible para descargar y rellenar los apartados que a continuación se indican.



Si alguna familia, no va a realizar aportación, debe cargar el documento sin rellenar. Es OBLIGATORIO cargar el documento, aunque sea en blanco, sin rellenar.



祄 salesianos APORTACIÓN VOLUNTARIA A FAVOR DE LA INSTITUCIÓN A. DATOS DEL ORDENANTE: NOMBRE INSPECTORIA SALESIANA SANTIAGO EL MAYOR **Indicar los DATOS DEL** CIF R2802183J DIRECCIÓN C/ Marqués de la Valdavia, 2 28079 Madrid (España) **TITULAR de la CUENTA** B. DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA: **CORRIENTE e IBAN de la** NOMBRE Y APELLIDOS DNI-NIE DIRECCIÓN cuenta corriente POBLACIÓN PROVINCIA CÓDIGO POSTAL NÚMERO DE (IBAN) 24 dígitos CUENTA TIPO DE PAGO Recurrente Deseo colaborar con una aportación económica con la inspectoría salesiana "Santiago el Mayor" entidad titular de "SALESIANOS ARANJUEZ SAN IGNACIO DE LOYOLA" en el desarrollo de sus fines de interés general: la educación Marcar la cantidad deseada siguiendo un provecto integral de la persona, la promoción social y colectiva atendiendo a la infancia y a la iuventud. la formación educativo-cultural y profesional de niños y jóvenes. por familia IMPORTE MENSUAL (escoja una de ellas) 44€ 26,50€ 60€ La anterior cantidad se entrega con carácter de donación pura, simple e irrevocable por el importe que les indico, autorizándoles al efecto a girar los cargos pertinentes contra la cuenta de la que dejo constancia en el mandato adjunto Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor nutoriza (A) el acreedor a enviar instrucciones a la entidad deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reemboliso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reemboliso debraí efectuarse deutro de las 8 semansa que siguen a la fecha en que se realizó el adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera. FIRMA del TITULAR DE LA En Aranjuez, ____ de ___ de 20 **CUENTA CORRIENTE con** FIRMA TITULAR DE LA CUENTA CORRIENTE certificado digital o Responsable del tratamiento: INSPECTORIÀ SALESIANA SANTIAGO EL MAYOR. Fin del tratamiento: Domicilizición de recibos para el cobro de aportaciones voluntarias. Legitimación del tratamiento: consentimiento del interezado. Conservación del tos datos: tata la tabaj del interezado el consentimiento en cualquier momento. Brenchos que saltante al interesado derecho a retira el consentimiento en cualquier momento. derecho de acceso, rectificación, portabilidad, supesión de sus datos y al limitación u oposición a su tratamiento y derecho a presentar reclamación ante la Autoridad de control (agod. es) si considera que el tratamiento no siguista al normativa vigente. Datos de contacto para signeor sus derechos: INSPECTORIA SANTIAGO EL MAYOR, (Marqués de la Valdavia, 2-28078 Madrid, O a través de correo electrónico a conomomolizacianosos, juntos con pruesa visiles en derecho, como fotocopia del DNI e indicando en el asunto "PROTECCIÓN DE DATOS". El interezado consiente al tratamiento de los datos en los términos expuestos. imprimiendo la hoja y firmándolo manualmente

Tras rellenarlo y firmarlo, debe guardarlo. Ahora ya puede cargar dicho documento en el apartado correspondiente.



Si la carga del archivo es correcta, aparecerá de la siguiente forma:

Loyola

sale	siar	103						
		APOR	FACIÓN	VOLUNTAR	RIA A FAV	OR DE LA IN	STITUCIÓN	
DATOS D	-	ULAR DE LA C	UENTA BA	NCARIA:				
Nombre	apell	idos						
DNI								
Dirección	. 1							
Població						Provincia		
Desso co de "SALE proyecto formació IMPORTI	SIANC Integ n educ	SUAL (escoja	RANJUEZ" sona, la p al y profesi una de ell	conómica cor en el desarrol romoción soc onal de niños as o indíque c	i la inspecto llo de sus fin sial y colecti y jóvenes. otra cantidad	ría salesiana "S les de interás ge iva atendiendo d)	antiago el May neral: la educa a la infancia y	ror" entidad Ulular Islón sigulendo un "a la juventud, la
		29 6		42 €		57.0		Otra, indicar oantidad
		25 6		42 C		57 C		Otra, indicar cantidad



5. <u>Libro de familia, fallecimiento y separación-divorcio (SI PROCEDE)</u>: estos documentos deben adjuntarse en <u>formato PDF</u>.

 Libro de Familia: Hay que aportar siempre fotocopia del LIBRO DE FAMILIA (hoja donde aparece el matrimonio) En caso de alumnos/as emancipados legalmente, no hay que aportar libro de familia y si hay que aportar declaración jurada del alumno/a indicando que se encuentra emancipado legalmente.
Seleccionar fichero 🗊
 Libro de Familia: Hay que aportar siempre fotocopia del LIBRO DE FAMILIA (hoja donde aparece el hijo/a)
Seleccionar fichero
En caso de fallecimiento de uno de los tutores: Es necesario adjuntar el certificado de defunción.
 Seleccionar fichero 🗊
En caso de separación o divorcio: Es necesario adjuntar sentencia de divorcio y convenio regulador.
Seleccionar fichero 🗊

- a. LIBRO DE FAMILIA: <u>en caso de contar con los datos de TUTORES LEGALES</u> (padre y madre) se debe adjuntar en <u>formato PDF</u> la hoja del libro de familia donde aparece <u>el matrimonio</u> y hoja donde aparece como <u>hijo</u> el alumno/a.
- b. CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN: en caso de <u>no contar con los datos de uno</u> <u>de los TUTORES LEGALES por FALLECIMIENTO</u>, es necesario incluir en este apartado el <u>CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN en forma PDF</u>.
- c. SENTENCIA DE DIVORCIO CONVENIO REGULADOR: en caso de <u>TUTORES LEGALES separados o divorciados</u>, se debe <u>adjuntar SENTENCIA</u> <u>DE DIVORCIO o CONVENIO REGULADOR</u>, donde se indique la GUARDIA Y CUSTODIA y la PATRIA POTESTAD, <u>en formato PDF</u>.
- 6. DECLARACIÓN RESPONSABLE: en caso de <u>solo indicar en la matrícula los datos</u> <u>de un tutor legal y haber adjuntado uno de los tres documentos anteriores</u> (libro de familia, certificado de defunción o sentencia de divorcio-convenio regulador), deberá <u>descargar el modelo de DECLARACIÓN RESPONSABLE</u>, rellenarlo y <u>firmarlo con certificado digital o manualmente</u> (imprimiendo el documento). Tras ello, debe <u>cargar dicho documento relleno y firmado en formato PDF</u> en este mismo apartado.

Declaración responsable: en caso de contar solo con la firma y datos de uno de los tutores legales del alumno/a (solo para alumnos menores de edad), por algunos de los motivos que aparecen en los apartados anteriores (fallecimiento, separación, divorcio...), se debe ADJUNTAR la siguiente declaración jurada. Debe descargarse, rellenarse y firmarse. Después se ha de cargar relleno en este mismo apartado.
Seleccionar fichero

7. <u>Consentimiento cuenta Microsoft 365</u>: nuestro centro asigna a cada alumno/a una cuenta Microsoft 365 que se utiliza para el desarrollo de las actividades académicas y como medio de comunicación en el centro. <u>Deben descargar el documento que aparece en dicho apartado</u>. Tras ello <u>rellenarlo y firmarlo con certificado digital o manualmente</u> (para ello tendrían que imprimirlo). Tras ello <u>deben cargar este documento en formato PDF en este apartado de la matrícula</u>.

Consentimiento cuentas Microsoft 365:

Este documento tras ser descargado debe ser firmado por el alumno/a y por los tutores legales si es menor de 18 años. Documento a descargar. Seleccionar fichero



	TIOS Colegio Loyola				
CONSEN	TIMIENTO CUENTAS DE	MICROSOFT 365 EDUCACIÓN			
Para los alumnos/a	s. padres y/o tutores legales	:			
SALESIANOS LOYO docencia en el aula alumnos/as de la q	LA utiliza Microsoft 365 Ed a. Para esto es necesaria la ue también queremos infori	lucación como una herramienta más de creación de una cuenta de Microsoft a l maros y solicitar vuestro consentimiento.	la os		
La cuenta se crear estará gestionada dispondrán de acce	á en el dominio @salesianc por nosotros. La finalidad de so al correo electrónico y a	sloyola.es perteneciente a nuestro Centr e la cuenta es para uso académico. Con el las aplicaciones de Microsoft.	o, la		
Que el Centro gesti estricciones de us suspender la cuent solamente conoce ambién por la fam	one la cuenta significa que, o: tanto de correo como de a a. La privacidad de la mism el alumno/a. El Centro rec ilia.	en cualquier momento, podemos establec aplicaciones; e incluso, llegado el moment a se garantiza a través de la contraseña qu omienda que esa contraseña sea conoci	er o, ie la		
Microsoft 365 Edu ofrece el paquete (creación y compart	cación es un servicio de N Office 365 de fácil manejo p ición de archivos.	licrosoft para instituciones educativas q ara el usuario y que ofrece la posibilidad (le		
Microsoft 365 Edu Microsoft actúa ex uso o finalidad de l	icación no hace distinción clusivamente como encarga os datos facilitados.	entre servicios esenciales o adicionale do y no tiene ninguna responsabilidad en	s. el		
En el ANEXO I se of esa información.	rece más información sobre	e la información recopilada y cómo se utili	za	1	
la cuenta y todos : baja en el centro.	sus datos serán eliminados	al finalizar el curso en que el usuario cau	ie		on algún anartado no docoa dar tu
Rogamos que se le después, firme má consentimiento en	a detenidamente esta inforr is abajo para indicar que h aquellos casos en los que se	mación, nos consulte las dudas que tenga na leído esta notificación y que nos de 2a necesario.	y, su	51 C(onsentimiento, debe desmarcarlo
X He leído la prese	nte notificación para el uso	de los servicios de Microsoft 365 Educació	n.		4
X autorizo 🗆 anexo i.	NO AUTORIZO el uso de da	atos opcionales, según lo establecido en	el	/	
		Fecha: de de 20	15		
Firma:	Firma:	Firma:			FIRMA del ALUMNO/A y
do.:	Edo.:	Edo.:	F	IRMA	de los TUTORES LEGALES (en caso o
Futor 1 IVISO: Los datos recopila nismo ni a las descritas e	Tutor 2 Tutor 2 dos en el presente documento no se n el documento Consentimiento Fam	Flocin Alumno mayor 14 años rán utilizados con finalidades distintas a las descritas ilias firmado por el usuario al comienzo del curso.	el	meno in	res de edad) con certificado digital o nprimiendo la hoja y firmándolo

8. Justificante de pago (OBLIGATORIO): se debe adjuntar COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA por el importe de 80 €, en formato PDF. Cuenta ES03-0075-0667-0306-0016-6974

Justificante de pago: Por importe de 8 - Seguro escolar obligatorio - Plataforma Educamos - Servicio de orientación complementario y	10 € que corresponden a los siguientes conceptos: r mensualidad de septiembre del concierto singular de Bachillerato.
Realizar el pago en esta cuenta del Banco s	Santander ES03-0075-0667-0306-0016-6974, indicando en el concepto nombre del alumno(a).
Seleccionar fichero	â de la companya de la compa

N



9. Documentación académica (OBLIGATORIO): se debe adjuntar en formato PDF, la documentación que se indica en ese apartado, según cada caso.



10. Servicio de enfermería escolar:

- a. La solicitud es OBLIGATORIA rellenarla y entregarla. Para ello deben descargar el documento, rellenarlo, <u>marcar si desean o no el servicio de</u> <u>enfermería y firmarlo</u>. Tras ello deben cargarlo en el apartado SERVICIO DE ENFERMERO ESCOLAR (SOLICITUD). Formato pdf.
- b. El comprobante de pago del servicio de enfermería por importe de 55€ hay que cargarlo si en la solicitud de ha marcado que se desea contar con ese servicio. El pago se realiza en la portería del centro o a través de transferencia en la cuenta ESO3-0075-0667-0306-0016-6974. Formato pdf. Hay que cargarlo en el apartado SERVICIO DE ENFERMERO ESCOLAR (PAGO).

Servicio de enfermero escolar (solicitud):
Este documento tras ser descargado debe rellenarse y marcar si desean o no el servicio de enfermería, tras ello debe ser firmado por el padre, madre o tutor legal del alumno/a. Debe cargar el documento relleno y firmado. Documento a descargar. Seleccionar fichero
Servicio de enfermero escolar (pago):
Si ha marcado que desea el servicio de enfermería escolar, debe cargar en este apartado el comprobante de pago de 55 € (pagado en la portería del centro o a través de transferencia bancaria en la cuenta. ESO3 0075 0667 0306 0016 6974.
Seleccionar fichero

INSCRIPCI	AL AL PERMISSIO DE PRIFERIAEDIA SOST SE
	IN AL SERVICIO DE ENFERMERIA 2025-20
Servicio de enformaria En namoro conecto e de 556 enumeros exections de 556 enumero, y tos creases pensarios una respuesta rúp pelad y ol becenente de namo En el de a da os se	Internet can' un larreccio de enfermaria da 100 a 14.000 que alrecte alem- cuestria extituítemes. Este avecas ocurrantes, este disponible por seis co- en en de centro escultar aporte numerosos tenetócues. La enfermienta no te es que altará este caleguar ensugencia metalecida esta de atender pomosava es que reces, proporcionento un enterno seguno y estudabile para todos, esquences, proporcionento un enterno seguno y estudabile para todos.
profesionales en cieco de qu	laa nixoealitempa.
NOMERE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A	
MATRIOULADO EN EL CURSO Y GRUPO	
NOMBRE COMPLETO PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL	
DNI-NIE	
Al firmer el presente docum del desse recibir el SEM redicado en la parte superio (en la posteria del centro or aljuntar dicho comproban	to, Indeo que: CIO DE ENFEMIRIA ESCOLAR para el suna 2025-26 para el mana INFORTANTE: para ello debe abenar la cantiduad de 556 en un pago de diamo ferendemante en la cuente ESD 0075 0667 0306 0076 8076) y de an el montante de la renovación de placa.
Al former el presente docum del deven recibir el SERV indicado un la parte supvilo per la procesa del comproban Ne deven recibir el SER ndiración en la parte suprim de testón, enformediat o ese a llarror.	No. Indexe space: SO OF ENVIRONMENTAL ESCOLAR guest of insure 2019; 2019 parts of insure 2010 OF ENVIRONMENTAL ESCOLAR guest of insure 2019; 2019 parts of insure insure burnelsmanness and insures. ESS DESCENT ESS 05000000000000000000000000000000000
Al formar of possions decom- bili dense resistar el SER- resistado en la SER- resistado en la parte suporto (en la postaria del centro a r adjuntar dicho comparchan No dense resistar el SER- miticado en la parte suporte de testión, enformentad o esta alamma e la prevane todas alamma.	No. Indicating data: Sign DM Conference and Sign DM Conference an



Y para finalizar la matrícula se debe marcar la aceptación y firmar el ALUMNO/A y TUTORES LEGALES que aparezcan en la misma.

Los abajo firmantes solicitan para el alumno matrícula en las asignaturas comunes y en las opciones indicadas, así como en la materia de Religión o Valores Éticos que se señalan							
Los abajo firmantes solicitan para el alumno matrícula en las asignaturas comunes y en las opciones indicadas, así como en la materia de Religión o Valores Éticos que se señalan en el recuadro específico para dicha materia.							
Asimismo con su firma dan su consentimiento, o no lo d que se detallan en el apartado correspondiente y autor mismo en las condiciones que se detallan en el apartac Fete documento solo será válido con la firma de amb	an, a la difusión de trabajos del alumno y la toma y rizan, o nom a que el alumno sea dado de alta en la lo correspondiente. os progenitores o representantes del alumno, salv	difusión de imágenes en las que aparezca el mismo en las condiciones Plataforma Digital Educamadrid, y a la comunicación electrónica con el ro si se acredita debidamente la imposibilidad de hacerlo.					
Herbos leido y comprendido los términos relativos a la política de privacidad en centros docentes públicos de la Comunidad de Madrid. Asimismo aceptamos la Política de Protección de datos y Normativa Interna del Centro.							
En Madrid:							
Firma del Alumno(a)	Firma del Padre / Madre / Tutor(a) 1	Firma del Padre / Madre / Tutor(a) 2					
Limplar	Limpiar	Limpiar					

Para realizar la **FIRMA**, debe firmar directamente en el cuadro asignado, utilizando el ratón.

PESTAÑA PDF

Tras todos los pasos anteriores, ya tendrían rellenada completamente toda la matrícula.

Para enviarla a la secretaría del COLEGIO SALESIANOS LOYOLA, debe pinchar en GENERAR PDF.

Alumno	e Tutor 1	O Tutor 2	Ctros.	Académicos	Asignaturas	Ø Documentos	A Firmas	PDF	
					S Formulario Vi	ilido.			
				T		-			
					Generar PD	F>>			

Debe seguir los siguientes pasos:

MUY IMPORTANTE

- 1. **Guardar** el documento PDF que se genera, en su ordenador.
- 2. Acceder a su correo personal y adjuntar el archivo anterior. Indique en el ASUNTO el nombre completo del alumno/a.
- 3. Enviar el correo a la dirección siguiente: <u>matriculas.bachiller@salesianosloyola.es</u>



APORTACIÓN VOLUNTARIA

Tu aportación aporta y mucho...

Colegio Loyola

Cada grano de arena cuenta en la construcción del camino de la educación y formación de nuestros jóvenes y niños que son el futuro de nuestra sociedad y el gran tesoro que tenemos que cuidar.

Los Salesianos trabajamos día a día con el firme compromiso de seguir el legado de Don Bosco, centrado en el amor y la dedicación hacia la formación integral de los jóvenes. Nuestra misión va más allá de la enseñanza académica; buscamos forjar personas solidarias y comprometidos con el bienestar de su entorno. Los valores salesianos de respeto, empatía y alegría son el pilar de nuestra convivencia diaria y la base sobre la que construimos un futuro más prometedor para cada destinatario.

Realizar una donación voluntaria al proyecto educativo de salesianos es por tanto, invertir en una educación que trasciende los libros y las aulas. Es apoyar un enfoque pedagógico único que prioriza el desarrollo humano y espiritual, promoviendo no solo el conocimiento académico sino también la formación en valores y el compromiso social.

Además, Según la Ley 49/2002 de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo. Con la aportación voluntaria que vas a realizar a la Inspectoría Salesiana Santiago el Mayor, te informamos que puedes desgravarte en tu Declaración de la Renta o Impuesto de Sociedades, siempre con un límite del 10% de la base liquidable o imponible, según corresponda.



Un ejemplo, si dona 25€ mensuales durante 10 meses, hace una donación anual de 250€, de los que podrá recuperar hasta 200€, aplicando esta deducción en su declaración de la renta, por lo que **el coste real de su donativo sería de 50€ anuales o lo que es lo mismo 5€ mensuales.**