

AUTORIZACION DE RECOGER DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA O TITULACIÓN

Nombre y Apellidos:

DNI:

AUTORIZO a

con DNI a recoger la documentación académica
indicada en la Secretaría del Centro Loyola.

Fecha,

Firma de la persona autorizada

Firma del interesado/a

A rellenar por el personal de Secretaría

- Historial Académico EP/ESO/Bach
- Certificado oficial de Grado Medio / Grado Superior y Modelo 030
- Título académico de enseñanzas cursadas.
- Diplomas de Aprovechamiento/Mención Honorífica

Nota: esta autorización va acompañada de fotocopia del DNI de la persona autorizada y del interesado/a.