



TRÁMITES FINALES DE CURSO PARA ALUMNADO DE 2º CFGB-CFGM-CFGS CURSO 2025-26

El alumnado que en el **boletín aparezca con la decisión de TITULA**, debe realizar los siguientes trámites para solicitar el título:

Trámite	Lugar	Fecha y hora
<u>Solicitud del título CFGB:</u> deben presentar fotocopia del DNI-NIE <u>Devolución de los libros de ACCEDE de 2º GB</u> Debe acudir a realizar el trámite el propio alumno/a	Aula 106	<u>Miércoles 17 de junio:</u> - Servicios administrativos 16:00 h - Peluquería y estética 16:30 h - Electricidad y electrónica 17:00 h - Fabricación y montaje 17:30 h - Fabricación de elementos 18:00 h
<u>Solicitud del título CFGM:</u> deben presentar fotocopia del DNI-NIE, comprobante del pago de las tasas (modelo 030) y solicitud de título cumplimentada. Para el pago de tasas y para cumplimentar la solicitud deben acceder al siguiente enlace. Debe acudir a realizar el trámite el propio alumno/a	Secretaría	<u>Lunes 22 de junio:</u> - Gestión administrativa 8:30 h - Peluquería y cosmética capilar 9:00 h - Inst. eléctricas y automáticas 9:30 h - Inst. telecomunicaciones 12:30 h - Mecanizado 13:00 h - Mantenimiento electromecánico 13:30 h
<u>Solicitud del título CFGS:</u> deben presentar fotocopia del DNI-NIE, comprobante del pago de las tasas (modelo 030) y solicitud de título cumplimentada. Para el pago de tasas y para cumplimentar la solicitud deben acceder al siguiente enlace. Debe acudir a realizar el trámite el propio alumno/a	Secretaría	<u>Miércoles 17 de junio:</u> - Mecatrónica industrial 16:00 h - Adm. sistemas inf. en red 16:30 h - Administración y finanzas 17:00 h - Gestión de ventas y esp. com. 17:30 h

<u>Recogida del certificado oficial de titulación CFGB</u> Es necesario presentar el DNI-NIE para poder recoger el documento Solamente podrá recoger el certificado oficial el propio alumno/a	Aula 106	<u>Lunes 22 de junio:</u> - Servicios administrativos 8:30 h - Peluquería y estética 8:50 h - Electricidad y electrónica 9:10 h - Fabricación y montaje 9:30 h - Fabricación de elementos 9:50 h
<u>Recogida del certificado oficial de titulación CFGM</u> Es necesario presentar el DNI-NIE para poder recoger el documento Solamente podrá recoger el certificado oficial el propio alumno/a	Secretaría	<u>Miércoles 24 de junio:</u> - Gestión administrativa 16:00 h - Peluquería y cosmética capilar 16:30 h - Inst. eléctricas y automáticas 16:50 h - Inst. telecomunicaciones 17:10 h - Mecanizado 17:30 h - Mantenimiento electromecánico 17:50 h
<u>Recogida del certificado oficial de titulación CFGS</u> Es necesario presentar el DNI-NIE para poder recoger el documento Solamente podrá recoger el certificado oficial el propio alumno/a	Secretaría	<u>Martes 23 de junio:</u> - Mecatrónica industrial 16:00 h - Adm. sistemas inf. en red 16:30 h - Administración y finanzas 17:00 h - Gestión de ventas y esp. com. 17:30 h

El alumnado que en el **boletín aparezca con la decisión de REPETIR 2º**, debe realizar los siguientes trámites para poder matricular para el curso 2026-27:

Trámite	Lugar	Fecha y hora
Recogida del sobre de matrícula 26-27	Sala de usos múltiples	Miércoles 17 de junio: - 9:00 h CFGB - 13:00 h CFGM - 17:00 h CFGS



Devolución libros ACCEDE 1º GB	Sala de usos múltiples	Miércoles 17 de junio a las 9:00 horas
Entrega del sobre de matrícula con la documentación requerida	Secretaría	Jueves 18 de junio y viernes 19 de junio. El horario de entrega aparecerá indicado en el sobre de matrícula

IMPORTANTE:

- **El alumnado que no realice la matrícula en la fecha indicado perderá la plaza para el curso 26-27**
- **Para cualquier duda sobre estos trámites hay que dirigirse directamente al departamento de secretaría a través del teléfono 918910505 o al correo secretaria@salesianosloyola.es**
- **Es necesario que los propios alumnos/as se encuentren disponibles durante las fechas indicadas para poder realizar los diversos trámites.**